

Правилник

за устройството и дейността на Музейната сбирка
на Националната художествена академия

Раздел I

Общи положения:

Чл. 1. Музейната сбирка на Националната художествена академия е част от структурата на институцията с нейните присъщи учебно-методически, научно-изследователски и културно-просветни функции. Сред нейните цели са издирването, събирането, придобиването, съхраняването, проучването и популяризирането на движими паметници на културата.

Чл. 2. Музейната сбирка е създадена през 1898 г., за да подпомага преподавателите в тяхната педагогическа и творческа дейност и днес действа при условията на глава III от Закона за паметниците на културата и музеите и Правилника на НХА (Раздел “Структура”). Вписана е в информационния регистър на културните организации и институти към Министерство на културата в съответствие с чл. 14, ал 4 от Закона за закрила и развитие на културата, с вх. № 20-00-57 от 09.06.08.

Музейната сбирка осъществява своята дейност под ръководството на Ректора на Националната художествена академия.

Задачи и дейност

Чл. 3. Дейността на Музейната сбирка се определя от Закона за паметниците на културата и музеите (ДВ, бр. 29/1969 г., изм. и доп. бр. 36/1979 г.), Наредбата за отчитане и опазване на движимите паметници на културата (ЗПКМ) 1974г. и настоящия правилник.

Чл. 4. Музейната сбирка събира, придобива, съхранява, изучава, и популяризира произведения на изкуството, учебно-методически работи, музейни и културни ценности, които представляват обект за научни изследвания или отразяват тенденции в развитието на отделните специалности.

Чл. 5. Музейната сбирка съдейства и подпомага с музейни средства и форми преподавателите в тяхната педагогическа и творческа дейност, спомага за художественото и културно развитие на студентите.

Чл. 6. Музейната сбирка осъществява събирателска фондова дейност, включваща издирване, събиране, съхраняване, документиране и научна обработка на материалите.

/1/ събирателската дейност се осъществява (след предложение от съответната специалност и одобрение от Музейния съвет) от постъпления на

учебни и дипломни работи по дисциплини, формиращи специалната подготовка на студентите, които представляват определен методически и творчески резултат:

- от дарения на студенти, преподаватели, външни лица и институции;
- от завещания на физически и юридически лица по решение на Музейния съвет;
- от проведени академични конкурси между студенти чрез награди, откупки и др.;
- чрез закупуване на експонати.

Чл. 7. Научно-изследователската дейност на Музейната сбирка обхваща проучване, изследване и популяризиране на паметниците на културата, свързани със събития, лица и дейности, имащи отношение към историята на Националната художествена академия.

Чл. 8. Експозиционната дейност на Музейната сбирка представя главните периоди и тенденции в развитието на художественото образование и творчество у нас. За целта се организират постоянни и временни изложби в България и в чужбина. Подготовката им се осъществява от Националната художествена академия, самостоятелно или съвместно с други музеи, юридически и физически лица.

Чл. 9. Музейната сбирка осъществява по план културно-образователна дейност чрез представянето на изложби, отделни предмети, колекции или сбирки от своите фондове, чрез публикуването на научни или популярни издания, чрез беседи, посветени на обекти от музейния фонд или на историята на Националната художествена академия.

Чл. 10. Музейната сбирка участва в издаването на научни издания, албуми, рекламни материали, репродукции и др. от творби, собственост на фондовете му, реализира лекции, аудио-визуални програми, дигитални презентации и други форми на музейно-образователна и учебна дейност.

Чл. 11. Защитната и съхранителската дейност на Музейната сбирка се осъществява чрез профилактика, консервация и реставрация на движимите паметници на културата, както и чрез тяхната физическа и юридическа охрана.

Чл. 12. Музейната сбирка участва със своя потенциал и материално-техническата си база в образователния процес и в различни форми на следдипломна квалификация в областта на образованието и музейното дело.

Раздел II

Управление

Чл. 13. За решаване на научни проблеми се учредява Музеен съвет, в който се включват специалисти от Националната художествена академия.

/1/ В Музейния съвет влизат по право Ректорът, Зам.-ректора по учебната и научната дейност на Националната художествена академия, уредникът на Музейната сбирка, който е и секретар-протоколчик на Музейния съвет, както и специално избрани от Академичния съвет членове.

/2/ Музейният съвет изготвя и предлага за утвърждаване от Академичния съвет годишни проектопланове за научно-изследователска дейност и изложби, обсъжда и приема основни въпроси от дейността на Музейната сбирка, включително нейното популяризиране чрез различни форми на обществени изяви и публикации.

/3/ Музейният съвет предлага състава на приемателно-оценителна комисия, който се утвърждава със заповед на Ректора.

Комисията разглежда докладваните от уредника на Музейната сбирка новопостъпили експонати и приема одобрените сред тях в музейния фонд.

/4/ Музейният съвет заседава най-малко 4 пъти годишно /веднъж на три месеца/, при възникнали междуременно въпроси или по предложение на някои от членовете му.

Чл. 14. За фондовете на Музейната сбирка отговаря лице, заемащо щатна длъжност “уредник на Музейната сбирка”. Назначаването и освобождаването на уредника на Музейната сбирка става по ред и начин, определен от Ректора в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда. Дейността на уредника на Музейната сбирка се определя от длъжностната му характеристика.

/1/ Уредникът на Музейната сбирка е материално отговорно лице, което организира и ръководи цялостната дейност по опазването и отчитането на движението на културните ценности.

/2/ Уредникът на Музейната сбирка обработва, систематизира, регистрира и съхранява новопостъпилите културни ценности, изготвя паспорти на произведенията от фондовете, участва в подготовката на експозиционни планове и изложби, грижи се за поддържането на необходимите климатични условия и специфични изисквания в хранилището. Организира и докладва фондовата проблематика пред Музейния съвет.

/3/ Юридическото и физическо опазване и научната обработка на музейния фонд се извършва въз основа на действащите нормативни документи.

/4/ По предложение на Музейния съвет фотолабораторията към Националната художествена академия изготвя поетапно фотодокументацията за всички материали във фонда на Музейната сбирка.

Чл. 15. Музейната сбирка представлява собственост на Националната художествена академия и комплектува музейните предмети в сбирки, разпределени в музейни фондове: основен фонд, научно спомагателен фонд и обменен фонд /чл.12 от Наредбата за отчитане и опазване движимите

паметници на културата/. Към Музейната сбирка е създаден научен и документален архив /същия член/.

Чл. 16. Основният фонд на Музейната сбирка се комплектува от произведения на изящното и приложно изкуства с високи художествени качества и музейна стойност.

Чл. 17. Музейните експонати от основния фонд се разпределят на фонд „А” – произведения с високи художествени качества и фонд „Б” – останалите. Предметите от двата фонда се инвентаризират в една инвентарна книга по реда на постъпването им.

Чл. 18. Научно спомагателният фонд се комплектува от Гипсотеката и от музейни експонати, които не са включени в основния музейен фонд, но се използват в учебно-методическия процес и експозиционната дейност.

Чл. 19. Всички документи, създадени в резултат от паспортизирането, научноизследователската, експозиционната, образователната и културно-просветната работа на Музейната сбирка, образуват Научен архив.

/1/ Научният архив се регистрира в книга съгласно правилата и формите, определени в Указа за държавния архивен фонд и е неразделна част от основния фонд на Музейната сбирка.

Чл. 20. Уредникът на Музейната сбирка води “Книга за копията на музейни предмети”.

Чл. 21. Регистрацията и научното описание на музейния фонд се извършва по реда определен в чл. 45 от Наредбата за отчитане и опазване на движимите паметници на културата.

Чл. 22. Инвентаризирането на музейните предмети е основна форма на тяхното отчитане, опазване и научно описание. На инвентаризиране подлежат всички движими паметници на културата от основния и обменния фонд /чл. 62 от Наредбата за опазване движимите паметници на културата/. Вписването на музейните ценности в инвентарна книга се извършва от уредника на Музейната сбирка по ред, указан в цитираната по-горе уредба.

Раздел III

Условия и ред за работа в Музейната сбирка

Чл. 23. Работното време на Музейната сбирка се определя със заповед на Ректора в съответствие с установения ред в Академията.

Чл. 24. За научно-преподавателската си работа всички преподаватели в Академията, след писмено разрешение на Ректора, съгласувано с Музейния съвет, могат да проучват фонда на Музейната сбирка в определени дни и часове от седмицата.

Чл. 25. Експонатите от основния и научноспомагателния фонд се ползват в определено за целта място, в присъствие на уредника и в

съответствие с нормативните документи за движимите паметници на изкуството и културата.

Чл. 26. Музейни експонати от основния фонд не могат да се използват за учебни постановки на студенти.

Чл. 27. Външни лица и научни работници могат да извършват проучвания в Музейната сбирка само след писмена заповед на Ректора, съгласувано с Музейния съвет по установения ред. При публикация на музейна работа се заплаща на Академията за правото ѝ на интелектуална собственост, съгласно Закона за академичната автономия и съобразено с разпоредбите на Закона за авторските права.

Чл. 28. Учебно-методически експонат от спомагателния фонд на Музейната сбирка, предвиден за учебни цели, се получава от преподавателите само срещу личен подпис в специална тетрадка с фиксиран срок на връщане след приключване на учебната постановка.

При получаване на предмета, уредникът го преглежда за евентуални повреди и при констатиране на такива писмено уведомява ръководството. Всяка загубена или липсваща работа, трябва да бъде възстановена от лицето, поело отговорността за нейното получаване или да бъде заплатена в троен размер, в срок от 3 месеца по цената, която експонатът има в деня на повредата или загубването.

Чл. 29. Музеен или учебно-методически експонат, който е унищожен се заличава в каталозите по реда указан в нормативните документи за музейните и движими паметници на културата.

Чл. 30. При провеждане на учебна практика присъствието на преподавател и уредника на Музейната сбирка е задължително.

Популяризиране

Чл. 32. Ръководството и Академичния съвет по предложение на Музейния съвет и съобразно свои утвърдени планове могат да организират:

- представителни изложби от фондовете на Музейната сбирка, самостоятелно или съвместно с други културни институции на национално и международно равнище, включително и изложби в чужбина.
- Представителни научни издания (книги и каталози) от фондовете на Музейната сбирка.

Раздел IV

Финансиране

Чл. 33. Средствата за поддържане на материалната база на Музейната сбирка се осигурява от бюджета на НХА, както и от постъпления чрез други дейности.

Средствата могат да постъпят :

- от изложби
- от спонсори
- от публикации и издания
- от дарители
- от фондации и други физически или юридически лица, както и от международни културни институции.

За фотодокументация, консервация и реставрация на музейни предмети, както и за подобряване състоянието на фондохранилищата ежегодно, по решение на Академичния съвет, целево се отпускат финансови средства.

След конкурсна програма между студентите, утвърдена от Академичния съвет и финансирана от Националната художествена академия, наградените работи постъпват в разделите на музейния фонд.

Раздел V

Авторски права

Чл. 34. При публикации на музейни работи или участието им в изложби, организирани от други институции, академията притежава правото на интелектуална собственост върху всички работи от музейния фонд и върху студентски работи, създадени на основата на академичните учебни програми.

Раздел VI

Контрол

Чл. 35. В края на всяка учебна година, уредникът на Музейната сбирка информира писмено Ректора за проблемите на Музейната сбирка, както и за движението на музейните експонати и общото състояние на фонда.

Чл. 36. На всеки 3 години, комисия от счетоводител и преподаватели прави пълна инвентаризация на музейния фонд (по методика, определена със заповед на Ректора).

Заклучителни разпоредби

Чл. 37. Настоящият правилник отменя всички досегашни правилници от различни периоди в историята на Академията.

Правилникът влиза в сила от деня на приемането му от Академичния съвет и утвърждаването му от Ректора и има задължителен характер.

Екземпляри от приетия и утвърден правилник притежават – Ректорът, Музейната сбирка, Финансово-счетоводният отдел, Факултетът за изящни изкуства, Факултетът за приложни изкуства, библиотеката и архивът на академията.

Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет на НХА на 17 юни 2009 г.